

## Lånesøknad

Lånesøknaden må i tillegg til beskrivelse av utstillingen inneholde følgende opplysninger for å kunne behandles:

- Navn og kontaktopplysninger for ansvarlig institusjon
- Utstillingsperiode og låneperiode (fra dato til dato)
- Fullstendig verklister
- Fasilitetsrapport

Søknaden stiles til direktør og sendes sammen med de aktuelle vedlegg til: [laan@kodebergen.no](mailto:laan@kodebergen.no). Søknaden vil bli behandlet så snart vi har mottatt all informasjon.

## Søknadsfrist

Søknadsfristen avhenger av hvor mange verk som ønskes lånt. KODEs utlånskomité møtes annenhver måned og har endelig vedtaksmyndighet. I 2018 møtes komitéen i oktober og i desember.

For 1-5 verk må søknaden være mottatt ni måneder før utstilling skal skje.

For 6-10 verk må søknaden være mottatt tolv måneder før utstilling skal skje.

For mer enn 10 må søknaden være mottatt atten måneder før utstilling skal skje.

## Omkostninger

I forbindelse med et utlån påløper det kostnader som må dekkes av låntaker. KODE tar også et administrasjonsgebyr som dekker utgifter til saksbehandlingen. Alle omkostninger avtales før låneavtalen underskrives.